

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. Klub Młodzieżowy „NextGen” w Zegartowicach**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1.    Projekt pn. Klub Młodzieżowy „NextGen” w Zegartowicach jest realizowany w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3.    Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 6/EFS+/7.2/2025 podpisanej
z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 16.05.2025 r.
5.    Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6.    Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się  z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7.    Niniejszy regulamin określa:
a)    terytorialny i czasowy zakres projektu,
b)    założenia Projektu,
c)    warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
d)    prawa i obowiązki uczestników Projektu,
e)    zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2.   Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

3. Grantobiorca – Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Papowo Biskupie
4.    Projekt grantowy – Projekt pn. „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”
5.    Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
6.    Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
7.    Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8.    Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.
9.    Dzieci i młodzież uczące się – dzieci i młodzież w wieku od 12 do 18 lat posiadająca status ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
10.   Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
11.    Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12.    Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. Klub Młodzieżowy „NextGen” w Zegartowicach.
13.    Strona internetowa – strona internetowa www.papowobiskupie.pl i www.papowobiskupie.naszabiblioteka.pl, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14.    Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15.    Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. Klub Młodzieżowy „NextGen” w Zegartowicach.

**§ 3
Terytorialny i czasowy zakres projektu**

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku , świetlica wiejska w Zegartowicach, Zegartowice 28B, 86-221 papowo Biskupie.

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)
2.    Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2025 r. – 31.07.2026 r.
3.    Biuro projektu znajduję się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Papowie Biskupim. Papowo Biskupie 131, 86-221 Papowo Biskupie, (dostępne dla osób  z niepełnosprawnościami) czynne w dniach wtorek – sobota w godzinach:

* wtorek, środa, piątek – godz. 8:00 – 16:00,
* czwartek – godz. 8:00 – 18:00,
* sobota – godz. 8:00 – 14:00.

**§ 4
Założenia Projektu**

1.    Cel projektu: Celem projektu jest wzmocnienie integracji oraz rozwój kompetencji 20 osób w wieku 12-18 lat poprzez utworzenie klubu młodzieżowego w Zegartowicach. Klub ten będzie miejscem wspierającym rozwój umiejętności społecznych i obywatelskich dzieci oraz młodzieży z obszaru LSR Ziemi Gotyku.

2.    Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być dzieci i młodzież ucząca+ się, będące mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia:

a) utworzenie i organizacja Klubu Młodzieżowego „NextGen” w Zegartowicach – 2 spotkania po 3 godziny,

b) zajęcia z zakresu rozwoju fizycznego – 14 spotkań średnio po 2 godziny,

c) zajęcia rozwijające kreatywność, zainteresowania, nabywanie nowych umiejętności i bezpieczeństwo – 14 spotkań średnio po 2 godziny,

d) zajęcia z obszaru kultury i w zakresie uwrażliwienia na sztukę – 6 spotkań średnio po 3 godziny plus dwa całodzienne wyjazdy do Torunia i do Grudziądza,

e) wsparcie psychologiczne – 6 spotkań po 2 godziny,

f) zajęcia z obszaru edukacji regionalnej – 6 spotkań średnio po 2 godziny,

g) wyjazd na obóz.

**§ 5
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1.    Kryteria naboru uczestników do Projektu:
a)    Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie,

- wiek: osoba od 12 do 18 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),

- posiadanie statusu osoby uczącej się (uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego),
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „Aktywni młodzi w centrum Ziemi Gotyku”.
b)    Kryteria premiujące
- osoba z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - liczba punktów: 10 (należy dostarczyć: orzeczenie o niepełnosprawności, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
- osoba korzystająca z pomocy społecznej - liczba punktów: 10 (należy dostarczyć: zaświadczenie z GOPS)
- osoba z miejscowości objętej gminnym planem rewitalizacji (Gminny Program Rewitalizacji) - liczba punktów: 10.

2.    Proces rekrutacji:

* **Rekrutacja od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r.,**
* **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze projektu: Gminna Biblioteka Publiczna w Papowie Biskupim w godzinach funkcjonowania placówki, podczas dyżurów w świetlicy wiejskiej w Zegartowicach: 01.09. 03.09, 08.09 i 10.09 w godzinach 16:00-18:00 lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie lub elektronicznie: stowarzyszenie@papowobiskupie.pl**
	1. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Ewelina Grzelak

tel. 664-693-011, email: biblioteka@papowobiskupie.pl

4.    Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5.    Etapy rekrutacji:
−    Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
−    Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie −    Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
6.    W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7.    Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.

8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9.    Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest  złożenie/przesłanie  przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10.    Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11.    Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób,  które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12.    Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13.    Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
14.    Z osobą zakwalifikowaną do projektu lub w przypadku osoby małoletniej z jej rodzicem/ opiekunem prawnym zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy podpisania umowy (pisemna rezygnacja) osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1.    Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
a)    bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
h)    zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
i)    korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2.    Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3.    Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
a)    złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie
b)    podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą (w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny),

c)    przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),

e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,

f)   przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia  z uwzględnieniem BHP,
g)    potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
j)    bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

**§ 7
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie**

1.    Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając
u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

**§ 8
Dokumenty rekrutacyjne**

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz  z załącznikami:
a)  dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR  np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.

b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty ( w przypadku kryteriów premiujących )
a)    Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
b) zaświadczenie z GOPS.

**§ 9
Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej  dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.